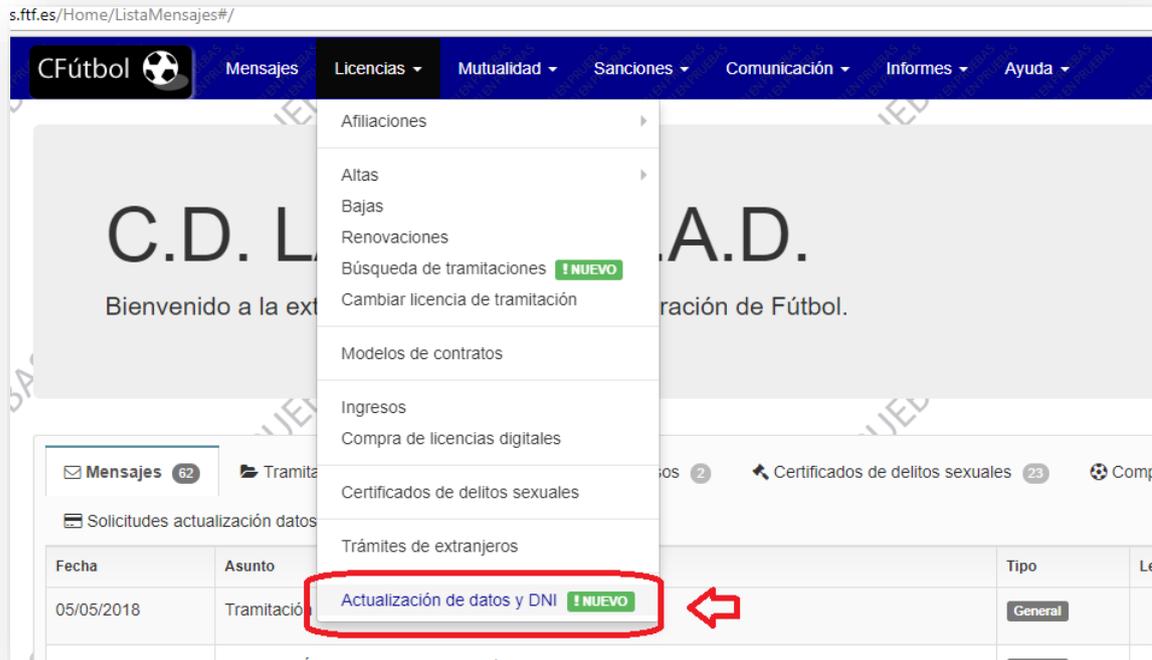
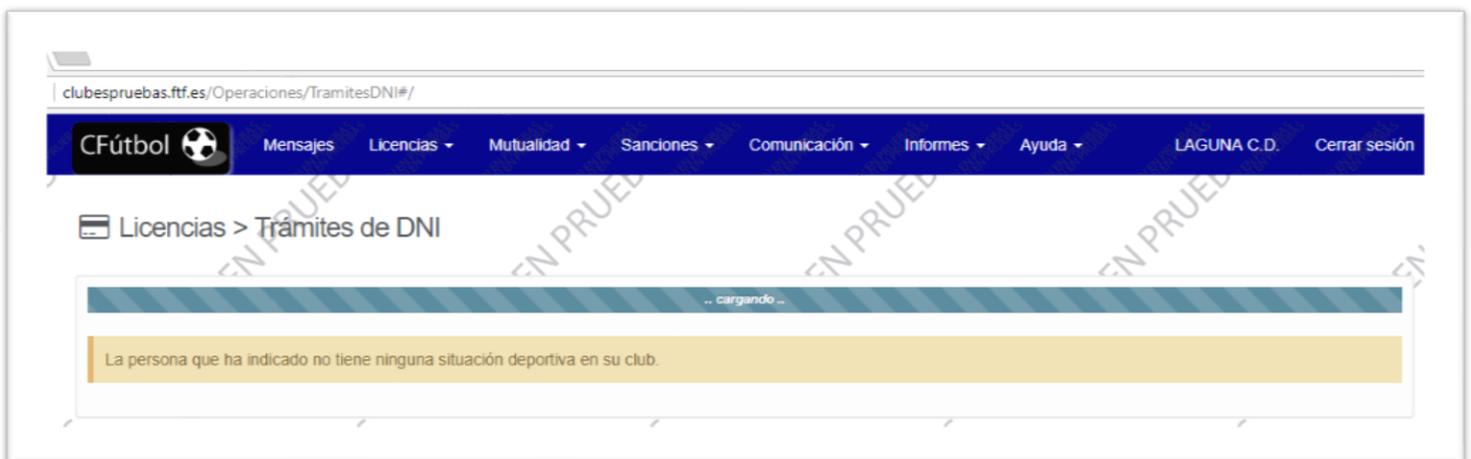




1. Ingresar a la opción Licencias → Actualización de datos y DNI y posteriormente ingresar el DNI del jugador de quién se actualizará los datos:



Aclaremos que este módulo ÚNICAMENTE permitirá actualizar datos de los jugadores que hayan tenido alguna situación deportiva en su club de hasta dos temporadas atrás. Si Ud. trata de insertar datos de un jugador que no es de su club o que no ha sido dado de alta esta temporada le aparecerá este mensaje:



2. A continuación deberá comprobar si los datos registrados en el sistema son los mismos que figuran en su DNI, de ser el caso; realice la modificación borrando el dato anterior e ingresando uno nuevo; asimismo, deberá ingresar el DNI tanto lado anverso como reverso en formato JPEG escribiendo la fecha de caducidad del DNI.

Finalmente, una vez completados los campos que Ud. desee modificar dar click en "Enviar".

### Actualización de datos y archivos de DNI

Desde esta opción, podrá comprobar si las personas afiliadas en su club, tienen sus datos y sus archivos de DNI relacionados correctamente. En el caso de que no tenga esos archivos o los datos no estén correctos, podrá rellenar el formulario correspondiente para actualizar sus datos o adjuntar esos archivos y enviarlos a la Federación para su autorización.

Indica el NIF, NIE o código de extranjero de la persona

 **DNI del jugador**

**PABLITO DE LOS PALOTES** [XXXXXXXX]

**ADVERTENCIA:** Verifique que los datos del jugador coincidan con los del DNI.

Indique los datos a actualizar y los archivos que desea asociar con la persona indicada.

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Nombre                               | Apellido 1                                  | Apellido 2                         | Sexo                                |
| <input type="text" value="PABLITO"/> | <input type="text" value="DE LOS PALOTES"/> | <input type="text" value="PEREZ"/> | <input type="text" value="Hombre"/> |

|   |                                     |   |                                       |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Fecha de nacimiento                     | País de nacimiento                  | Provincia de nacimiento                             | Nacionalidad                          |
| <input type="text" value="02/02/1974"/> | <input type="text" value="ESPAÑA"/> | <input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/> | <input type="text" value="ESPAÑOLA"/> |

|   |   |                                    |                           |                      |
|---|---|------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Domicilio   | Población   | Código postal                      | Provincia de la dirección | Teléfono             |
| <input type="text" value="URB LA VERDELLADA N° X"/> | <input type="text" value="SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA"/> | <input type="text" value="38000"/> | <input type="text"/>      | <input type="text"/> |

|  |  |
|--|--|
| Archivo del anverso del DNI  | Archivo del reverso del DNI  |
| <br>lado1.jpg<br>58.1 KB<br><input type="button" value="Eliminar"/> | <br>lado2.jpg<br>51.5 KB<br><input type="button" value="Eliminar"/> |

Fecha de caducidad del DNI

 **Ingrese fecha de caducidad del documento**

3.- El departamento de Licencias validará la actualización en un plazo no mayor de 24 Horas laborables con la siguiente restricción:

- Actualizaciones subidas al sistema de Lunes a Jueves hasta las **18** Horas: Aprobación el mismo día.
- Actualizaciones subidas al sistema los Viernes hasta las **14** Horas: Aprobación el mismo día.
- Actualizaciones subidas al sistema fuera de este horario: Día siguiente laborable.

4.- Una vez aprobada la operación le llegará un mensaje a su correo electrónico, asimismo, puede verificar la aprobación en la bandeja de mensajes (Pestaña: "Solicitudes de DNI") en el sistema de clubes:

The screenshot shows the extranet interface for C.D. LAGUNA S.A.D. The header includes navigation links: Mensajes, Licencias, Mutualidad, Sanciones, Comunicación, Informes, Ayuda, LAGUNA C.D., and Cerrar sesión. The main banner features the club name, a welcome message, and a cartoon character saying "¡Buen Trabajo!". Below the banner, there are notification counts for various categories: Mensajes (62), Tramitaciones (9), Afiliaciones, Ingresos (2), Certificados de delitos sexuales (23), Competiciones, and Mutualidad. A red box highlights the "Solicitudes actualización datos" (14) notification, which contains a table with the following data:

| Fecha      | Asunto                                   | Tipo | Leído | Operaciones |
|------------|--|------|-------|-------------|
| 18/05/2018 | Validación de archivos de DNI: 51151068B | DNIa |       |             |

